ACTA No. No 058			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de formación de la ficha 3314563 del programa Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros primer trimestre 2026			
CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué, 22 de abril 2026**	**HORA INICIO:** 6:00 horas	**HORA FIN:** 12.00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 7101 motos**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.
3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.
7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3314563 del programa de formación denominado Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.
2. Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar asistencia de aprendices.

Durante la sesión se realizó la verificación de asistencia de los aprendices matriculados en la ficha 3314563. Se confirmó la presencia de la mayoría del grupo y se registraron las inasistencias en el listado correspondiente para su respectivo seguimiento institucional

2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.

Se orientó a los aprendices sobre la importancia de mantener actualizada su información personal en la plataforma SENASofiaPlus. Cada aprendiz ingresó al sistema para revisar y actualizar sus datos básicos. Se verificó que la mayoría de registros quedaron completos y correctos

3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)

Se efectuó el registro de novedades especiales de acuerdo con los lineamientos del SENA. Para la ficha 3314563 no se reportaron deserciones, aplazamientos ni retiros voluntarios al momento de la reunión. Se deja constancia de que cualquier novedad futura deberá ser formalizada mediante el conducto regular y registrada en el sistema académico

4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.

Se socializó con los aprendices el calendario académico del trimestre, indicando que el periodo de formación inicia el 14 de enero y finaliza el 14 **de abril de 2026**. Se explicó la importancia de cumplir con las actividades programadas dentro de este rango de fecha

5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.

Se presentaron las competencias técnicas y las competencias básicas (claves y transversales) que estructuran el plan formativo del trimestre. Las competencias técnicas comprenden actividades de diagnóstico, intervención mecánica, mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas y motocarros, aplicando procedimientos estandarizados y normas de seguridad.
Las competencias básicas abarcan habilidades comunicativas, trabajo colaborativo, pensamiento lógico, y el cumplimiento estricto de las normas de SST en ambientes de alto riesgo mecánico.
Cada competencia fue explicada en función de sus Resultados de Aprendizaje (RAP) y su relación directa con el proyecto formativo

6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponda al trimestre.

Se explicó al grupo que el trimestre se centrará en la fase de **Ejecución del Proyecto Formativo**, etapa en la que se desarrollarán actividades prácticas de diagnóstico de fallas, medición de parámetros, intervención de sistemas mecánicos y aplicación de manuales técnicos del fabricante. Se detallaron los entregables, informes de procedimiento, registros fotográficos y evidencias que serán evaluadas. Se contextualizó la importancia de esta fase para el desarrollo de competencias reales

7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo. (*En archivo adjunto, anexar el formato de plan de trabajo con la concertación de evidencias; para ello diligencie completo el formato con la información de aprendices, actividades de formación, evidencias de aprendizaje, fecha de entrega de cada evidencia, entre otros*).

8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

Los aprendices deberán utilizar de manera obligatoria el **overol y las botas de seguridad** durante todas las actividades prácticas, conforme a los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo. Este requisito busca garantizar la protección personal y la prevención de riesgos mecánicos en el ambiente de taller

CONCLUSIONES

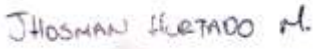
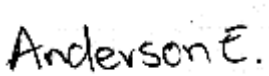
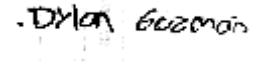
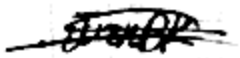
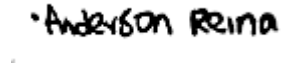
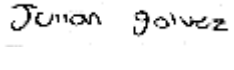
Se desarrollaron satisfactoriamente las actividades programadas para el encuadre pedagógico del trimestre. Los aprendices actualizaron su información en SENASofiaPlus, participaron en la socialización del calendario académico y comprendieron las competencias técnicas y básicas a desarrollar. Se establecieron los acuerdos pedagógicos relacionados con horarios, normas de convivencia, uso obligatorio de overol y botas de seguridad, así como el cumplimiento de los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades de deserción, aplazamientos o retiros voluntarios. Los aprendices aceptaron los compromisos y expresaron conformidad con la información suministrada

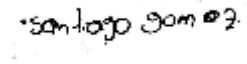
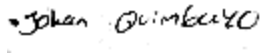
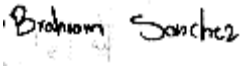
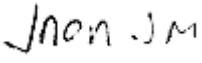
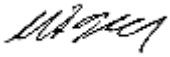
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

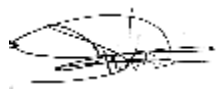
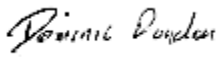
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificar y mantener actualizada la información en el sistema académico	Permanente	Aprendices	Se anexa lista de asistencia
Entregar oportunamente las evidencias de los Resultados de Aprendizaje	Según plan de trabajo	Aprendices	Se anexa lista de asistencia
Cumplir con el uso obligatorio del	Permanente	Aprendices	Se anexa lista de asistencia

overol, botas y EPP en prácticas			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhosman hurtado	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
ANDERSSON YUSEF	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
DILAN SANTIAGO	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
JUAN DAVID	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
ANDERSON JULIAN	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
JULIAN ANDRES	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		

SANTIAGO ANDRES	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
JOHAN SEBASTIAN	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
BRAHIAM STIVEN	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
IVAN DAVID	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
JHON JARRINSON	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
JHON SEBASTIAN	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
MIGUEL ANGEL	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		

FERNEY FABIAN	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		
DOMINIC ALEJANDRO	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Lista de asistencia de aprendices de la ficha de formación.
2. Plan de trabajo de concertación de evidencias del RAPPoner A Punto La Motocicleta De Acuerdo Con Los Parámetros Del Fabricante Y Procedimientos Del Fabricante, Normas De Seguridad Y Salud En El Trabajo Parámetros Y Procedimientos Del Fabricante

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 1 AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acta trimestral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	[illegible]	93138195			Aprendiz		[illegible]	3123683254	Si	
02	Anderson Yuri [illegible]	1005774466			Aprendiz		[illegible]	3138169474		
03	Juan Mora N.	1105673487			Aprendiz		[illegible] @gmail.com	3213492764		
04	D[illegible]	1006022480			Aprendiz		D[illegible]	3221498695		
05	Juan David Bonilla	1006719435			Aprendiz		[illegible]	3152520730		
06	Jhon Jairo [illegible]	1110674348			Aprendiz		[illegible]	3001186577		
07	Julian [illegible]	1104935798			Aprendiz		—	3053858202		
08	[illegible]	1111194434			Aprendiz		—	3132[illegible]		
	[illegible]	1[illegible]			Aprendiz		—	3223911289		
	[illegible]	1105465136			Aprendiz		[illegible]	3138625803		
	[illegible]	1106712445			Aprendiz		—	3124813893		
12	[illegible]	1006788286			Aprendiz		—	3[illegible]		
13	[illegible]	1104036034			Aprendiz		—	3[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Programa de Formación: TECNICO MANTENIMIINTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
Acondicionar Las Herramientas Y Equipos Del Mantenimiento Correctivo De La Motocicleta De Acuerdo
Ficha No.: 3314563
FECHA 10 DE FEBRERO 2026

RAP1 Poner A Punto La Motocicleta De Acuerdo Con Los Parámetros Del Fabricante Y Procedimientos Del Fabricante, Normas De Seguridad Y Salud En El Trabajo Parámetros Y Procedimientos Del Fabricante.

Instructor(a): JHOSMAN HURTADO MUÑOZ

			ACTIVIDAD 1 Conocer e investigar los diferentes tipos de subsistemas del motor		ACTIVIDAD 2 :desarrollo de guia y taller deacuero las indicaciones y parametros datos diferentes tipos de subsistema de motor		ACTIVIDAD 3 realice informe de la practoca realizada y entregue orden de servicio del procedimiento realizado		evaluacion de las atividades desarrolladas durante la guia y l formacion en sub sistemas de motor	
			Fecha de Entrega							
			FÍSICO X	DIGITAL X	FÍSICO X	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X		
No.	NOMBRES	APELLIDOS								
1	ANDERSSON YUSEF	ESPINOSA MONTIEL	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Andersson E
2	DILAN SANTIAGO	GUZMAN RUIZ	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Guzmán
3	JUAN DAVID	BURITICA RIOS	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
4	ANDERSON JULIAN	REINA RODRIGUEZ	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
5	JULIAN ANDRES	GALVEZ CABRERA	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Julian Galvez
6	SANTIAGO ANDRES	GOMEZ PARRAGA	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
7	JOHAN SEBASTIAN	GUAMBAYO CORTES	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
8	BRAHAM STIVEN	SANCHEZ MONTOYA	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Brahiam
9	IVAN DAVID	MARIN NOVOA	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
10	JHON JARRINSON	MESA CASTAÑEDA	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Jhon Jim
11	JHON SEBASTIAN	PORTELA CONDE	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Jhon conde
12	MIGUEL ANGEL	LOPEZ OTERO	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
13	FERNEY FABIAN	MURILLO ORJUELA	20/02/26		26/02/26		26/02/26			
14	DOMINIC ALEJANDRO	ROMERO RONDON	20/02/26		26/02/26		26/02/26			Dominic Rondon
15										

